



CURRICULUM VITAE

LIC. NOE GONZALEZ CONTRERAS



DATOS GENERALES

Apellidos Nombres

- González Contreras Noé

Nacimiento

Lugar: Tela, Atlántida.
Fecha: septiembre 26, 1963.
Nacionalidad: hondureño

Documentación

- Identidad 0107-1963-01386
- R. T. N. 0107196301386B
- I.H.S.S. 0107-1963-01386

Domicilio

- Col. Cerro Grande, Zona 4
- 1ra. Entrada, Edif. Apartamentos
- Tel. (cel.) 97-120464
-

Otros

- Estatura: 1.77 mts.
- Peso: 180 lbs.
- Estado civil: soltero

EXPERIENCIA

Ultimo trabajo.

2019 – 2023 Comisión Nacional de Bancos y Seguros - Liquidación de Instituciones financieras

Contratado por la Comisión Liquidadora de Instituciones Financieras como Asistente de liquidación bancaria y Auditor Interno.

Responsabilidades asignadas

Preparación de Estados Financieros de Banco Corporativo, Banco Capital, Banhceser y demás Instituciones en Liquidación. Control interno y supervisión de cartera de créditos y operaciones de liquidación.

2013 – 2019 – HOSPITAL ESCUELA UNIVERSITARIO – Contador General / Jefe de Presupuesto, Gastos e Inversiones.

- Implementación y seguimiento de Sistema Contable Financiero y Dirección y control del Presupuesto General de Gastos e Inversiones del HEU.

2006 – 2012 – ALFARO Y ASOCIADOS – Gerente de Auditoría.

- Sistema financiero regulado por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros. Inscrito en el Registro de Auditores Externos (RAE) de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros).
- ONG'S, Asociaciones Cooperativas, proyectos e instituciones sin fines de lucro (Gremios profesionales).
- Sector Agroindustrial y comercial, grupos camaroneros e industriales.

- Gerente Administrativo de la empresa Inversiones Patena S. de R. L. quienes explotan la franquicia Restaurante Tre Fratelli (Un año),

Ref. Lic. Juan Angel Alfaro, Socio Director, tel 97871671

1999 – 2005 Comisión Nacional de Bancos y Seguros - Liquidación de Banco Corporativo S. A.

Contratado por la Comisión Liquidadora de Banco Corporativo como Asistente de liquidación bancaria y Contador General de Fideicomisos y Operaciones en liquidación.

Responsabilidades asignadas

- Preparar Estados Financieros mensuales de Liquidación.
- Prepara nómina de sueldos y salarios y pago de retenciones.
- Preparar liquidación de cartera de créditos y liquidación de bienes y pasivos.
- Liquidación de cartera de Certificados de Participación Fiduciaria.
- Negociación de deuda y liquidación de más de 50 Fideicomisos.
- Preparar balance mensual de liquidación de cada uno de los Fideicomisos.
- Elaborar informes sobre el desempeño fiduciario y uso de fondos de cada uno de los fideicomisos.
- Preparar Análisis Financieros de las empresas Fideicomitentes con base a la información disponible.
- Monitorear y evaluar desempeño de la Administración del Grupo camaronero Hondufarms (grupo de empresas fideicomitidas), con base a los informes presentados por su Gerente General.
- Atender requerimientos de información de la Fiscalía General del Estado.
- Atender requerimientos de información de la Procuraduría General de la República.
- Preparar informes técnicos de los Fideicomisos; Valor de recuperación, Resumen de obligaciones etc.

- Control de cartera de créditos de proyectos habitacionales de los fideicomisos.
- Preparar informes sobre negociación de deudas de los fideicomisos.
- Practicar inventarios de maquinaria y equipo de los fideicomisos.
- Otras labores de apoyo al liquidador.

Ref. Lic. Jorge Luis Rivera – Jefe de Operaciones,

Tel. 9863-1836

1995–1999 Banco Corporativo S.A.

Departamento Fiduciario

Gerente Financiero.

Contador General de Fideicomisos y Oficial de Inversiones •

Responsabilidades asignadas.

- Formulación y presentación de Estados Financieros de cada uno de los Fideicomisos e informes técnicos para la Presidencia.
- Preparación de informes para la Comisión de Banca y Seguros.
- Preparación de presupuesto anual de efectivo del Departamento Fiduciario.
- Emisión y pago de Certificados de Participación para oficina principal y regionales.
- Negociación de tasas de interés
- Elaboración de flujo diario de efectivo.
- Pago mensual de intereses sobre Certificados de Participación.
- Control de Pago de comisiones a los puestos de bolsa y agentes independientes.
- Otras funciones generales
- Preparación de Estados Financieros del puesto de bolsa Valores Bursátiles Corporativos S.A

- Evaluación y presentación de estados financieros de Empresas Fideicomitadas, (AGRESA, HONDUFARMS etc.).

1992–1995 Aseguradora Hondureña S. A.

Oficial de Cobranzas a nivel nacional

Responsabilidades asignadas.

- Coordinación de las actividades de los jefes regionales del Area de Ventas y Cobranza de Tegucigalpa, San Pedro Sula, La Ceiba y Choluteca, en lo referente a la Administración de la cartera de clientes.
- Preparación mensual y semanal de informe para la Gerencia sobre el estado de la cartera de créditos y análisis de antigüedad de saldos.
- Gestión de recuperación por la vía legal.
- Gestión personal de recuperación de créditos con clientes grandes de la empresa.
- Labor de apoyo a los cobradores en la gestión de clientes morosos.
- Negociación planes de pago sobre primas de seguros.
- Elaboración de perfil de puestos para secretaria, auxiliares de cobranzas, cobradores y jefe de cobranzas.
- Elaboración de Manual de procedimientos para el manejo de la cobranza de una compañía de seguros.
- Charlas de motivación a los auxiliares de cobranza y cobradores.

1989–1992 Publicaciones y Noticias S. A. (Diario El Herald)

Tegucigalpa

Contador General

Responsabilidades asignadas.

- Formulación y presentación mensual y anual de Estados Financieros de Publicaciones y Noticias S. A., empresa editora de Diario el Herald.

- Preparación de nómina de sueldos de todo el personal de la empresa.
- Labor y preparación de informes de auditoría interna. (Arqueos de caja, conciliación de cuentas, inventarios, etc.).
- Coordinación de levantamiento de inventario mensual de materias primas, materiales y suministros.
- Implementación del análisis mensual del punto de equilibrio de la empresa. (Sirvió de modelo para el Diario La Prensa de San Pedro Sula).
- Elaboración de presupuesto anual de la empresa.
- Administración de la cartera de créditos de la empresa (Jefe de Cobranzas) durante un periodo de seis meses.

1985–1989 Banco de Honduras (City Bank)

Jefe de Servicios Internos

Responsabilidades asignadas.

- Emisión de chequeras personales y de escritorio.
- Encargado de la proveeduría.
- Control administrativo y contable de Activos Fijos que incluía Terrenos, Edificios, Vehículos, Mobiliario y equipo de oficina e Instalaciones (Cálculo de depreciaciones y registro contable).
- Administración del fondo de Caja Chica.

FORMACIÓN

1983-1990 Universidad Nacional Autónoma de Honduras Tegucigalpa.

- Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas.

1976-1981 Instituto Central Vicente Cáceres -Tegucigalpa

- Perito Mercantil y Contador Publico
- Ciclo Común

1970-1975 Escuela Mixta Lempira – Tela, Atlántida

- Estudios de Primaria.

SEMINARIOS Y CURSOS

Cursos Recibidos

- Auditoría Forense – 2011.
Geneva Group Internacional
- Auditoría Avanzada – 2011.
Geneva Group Internacional
- Aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) – 1999. Price Waterhouse & Coopers.
- Actualización Impuesto sobre la Renta - 1999
Declaración año 1998, Código Tributario.
Grupos Ejecutivos Modernos.
- Planeación estratégica - 1991
M.A.E. Benjamín Herrera.
- Legislación laboral - 1992

Inspectores del Ministerio de Trabajo.

- Curso de motivación y ventas - 1994
Duración: una semana, impartido por Dr. César Sinisterra - Compañía Suramericana de Seguros.
- Curso intensivo de inglés (un año), impartido por instructor de la Escuela Americana. – 1994, promovido por la empresa Aseguradora Hondureña S.A.

REFERENCIAS

- Lic. Juan Angel Alfaro
Socio fundador
KRESTON GLOBAL /ALFARO Y ASOCIADOS
Tel. 22-243726
- Lic. Guillermo García
Jefe de Auditoría
Comisión Nacional de Bancos y Seguros
Tel. # 22-904500
- Lic. Miguel Andino
Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)
Subdirector Financiero, Tel. cel. 97-62 20 20