

Vivian Andino

(+504) 9767-9815

vivianandino95@gmail.com

Distrito Central



Diciembre 2022

Tegucigalpa, Honduras

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Petrodighsa S.A. de C.V. - Venta e Importación de Diesel, Gasolina y Lubricantes de Honduras S.A. de C.V. - Auxiliar Contable

Tareas realizadas

- Contabilización diaria de reportes de la estación gasolinera asignada
- Contabilización de facturas
- Inventario de Productos
- Archivo.

Febrero 2021 – Julio 2021

Tegucigalpa, Honduras

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Instituto Nacional de Previsión del Magisterio (INPREMA) | Práctica Profesional en el cargo de Analista de la Unidad de Pagos del Departamento Administrativo

Tareas realizadas

- Revisión y análisis de Pagos ingresados a la unidad.
- Elaboración de Solicitudes de Transferencia en el Sistema BYTE.
- Elaboración y entrega de Comprobantes de Retención a proveedores.
- Organización, archivo, digitalización y control de los diferentes documentos de la unidad.
- Elaboración de Memorándums.

2015 - 2021

Tegucigalpa, Honduras

EDUCACIÓN FORMAL

Licenciatura en Administración de Empresas

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

EDUCACIÓN NO FORMAL

Instituto Nacional de Formación Profesional/ Capacitate para el empleo

- Excel Financiero
- Administración del Tiempo
- Liderazgo
- Etiqueta y protocolo
- MS Word 2010
- Análisis Financiero
- Ortografía y Redacción
- Excel Intermedio

Octubre 2021- presente

VOLUNTARIADO

Radio Trans Mundial USA | Traductor Voluntario

Tareas realizadas :

Traducción de documentos utilizados en el Ministerio de A través de la Biblia

COMPETENCIAS

- Capacidad de aprendizaje y adaptación : me adapto muy rápido a los distintos ambientes y cambios, dejando mi zona de comodidad para asumir responsabilidades importantes.
- Trabajo en equipo y cooperación: me gusta ser parte de un equipo al cual poder aportar mis capacidades y conocimientos, además de apoyar a los demás para poder alcanzar el objetivo común.
- Fiabilidad : soy íntegra, honesta, puntual y puedo trabajar dedicadamente sin necesidad de supervisión todo el tiempo.
- Habilidades interpersonales: se me facilita el trato y comunicación con los demás, soy empática y me gusta servir.
- Competencias digitales : manejo los programas de Excel, Word y Powerpoint en un nivel intermedio ; aprendí las funciones básicas del Sistema BYTE ; y tengo un promedio de 50 PPM en Mecanografía.

IDIOMAS

Inglés: Nivel Intermedio

Francés: Nivel Principiante

REFERENCIAS

- Lic. Jorge Moradel (Jefe Inmediato Práctica Profesional) 3382-5670
- Marco Zambrano (amigo) 9567-1635