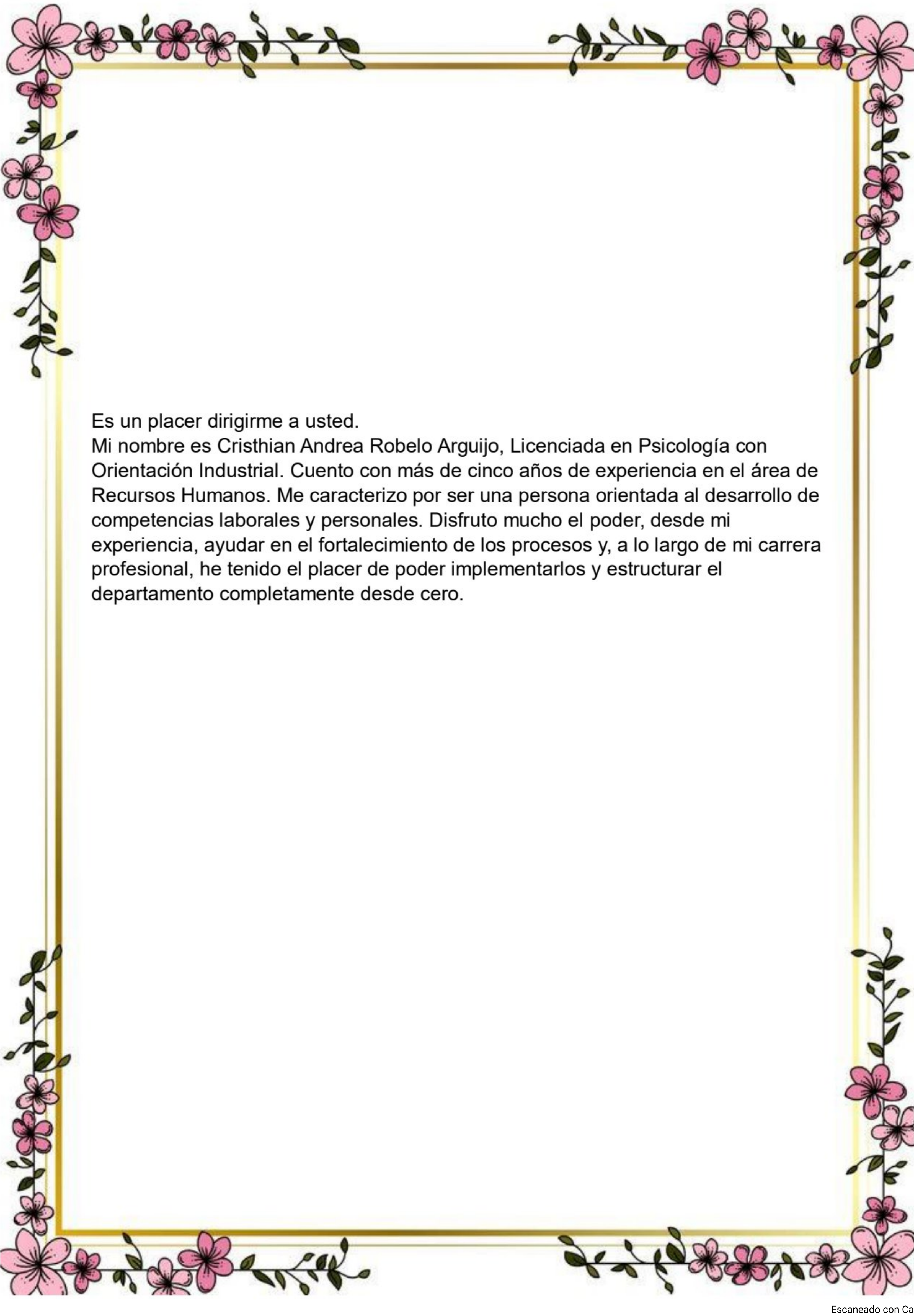




Es un placer dirigirme a usted.

Mi nombre es Cristhian Andrea Robelo Arguijo, Licenciada en Psicología con Orientación Industrial. Cuento con más de cinco años de experiencia en el área de Recursos Humanos. Me caracterizo por ser una persona orientada al desarrollo de competencias laborales y personales. Disfruto mucho el poder, desde mi experiencia, ayudar en el fortalecimiento de los procesos y, a lo largo de mi carrera profesional, he tenido el placer de poder implementarlos y estructurar el departamento completamente desde cero.



Datos Personales

Nombre: Cristhian Andrea Robelo Arguijo

Lugar de nacimiento: Tegucigalpa F. M.

Fecha de nacimiento: 2 de agosto de 1991

Número de identidad: 0801-1991-15250

Estado civil: Soltera

Nacionalidad: Hondureña

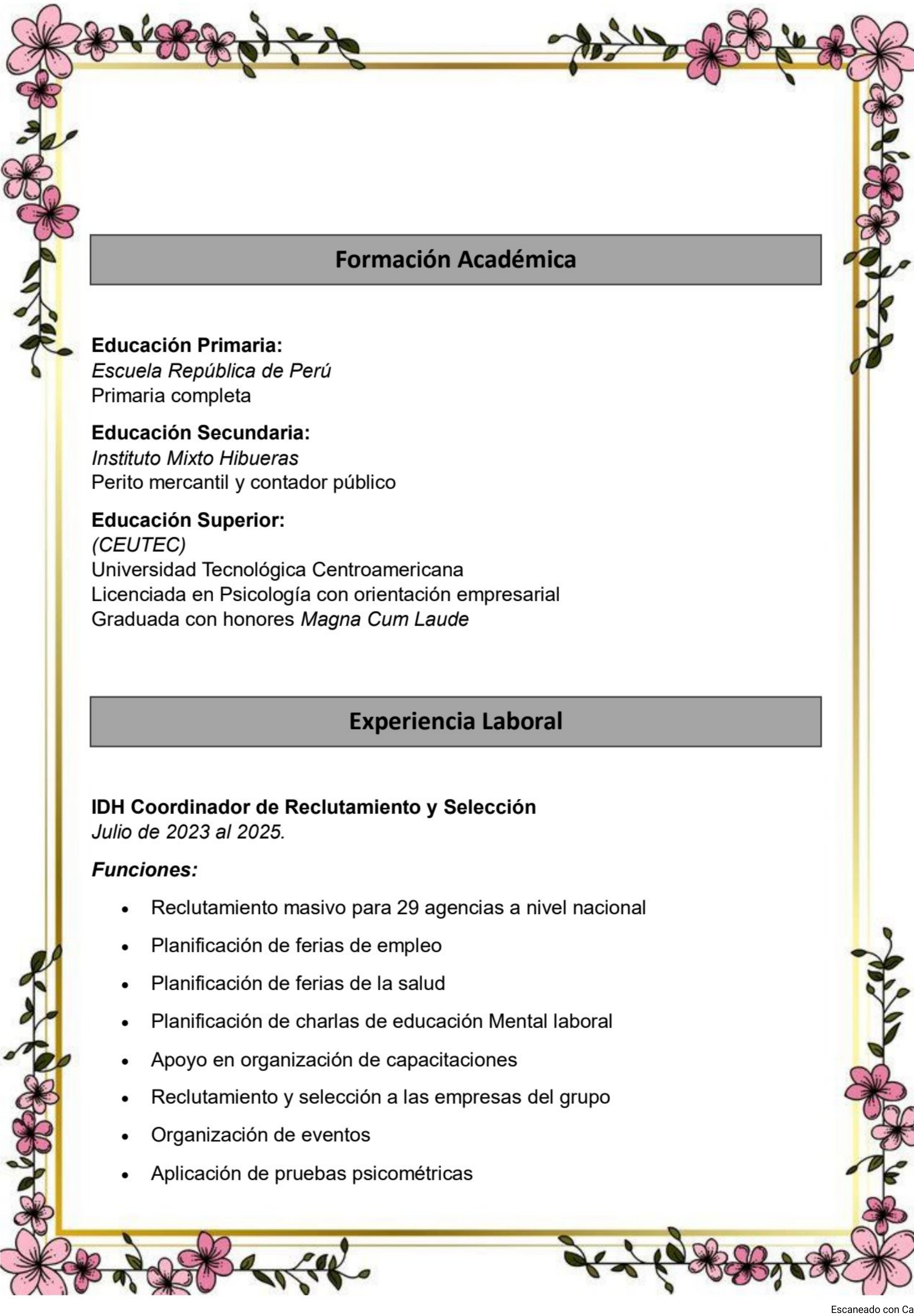
Sexo: Femenino

Dirección: Residencial Villa Foresta, salida al sur kilómetro 5

Edad: 33 años

Teléfono: 2246-7584

Correo: rcristhianandrea@yahoo.com



Formación Académica

Educación Primaria:

Escuela República de Perú

Primaria completa

Educación Secundaria:

Instituto Mixto Hibueras

Perito mercantil y contador público

Educación Superior:

(CEUTEC)

Universidad Tecnológica Centroamericana

Licenciada en Psicología con orientación empresarial

Graduada con honores *Magna Cum Laude*

Experiencia Laboral

IDH Coordinador de Reclutamiento y Selección

Julio de 2023 al 2025.

Funciones:

- Reclutamiento masivo para 29 agencias a nivel nacional
- Planificación de ferias de empleo
- Planificación de ferias de la salud
- Planificación de charlas de educación Mental laboral
- Apoyo en organización de capacitaciones
- Reclutamiento y selección a las empresas del grupo
- Organización de eventos
- Aplicación de pruebas psicométricas

- Alianzas con organizaciones como CompuTrabajo y Psico web para eficientizar el proceso

DIPRODE Gasolineras Texaco y Tiendas de conveniencia CK Franquicia.
Gerente de Recursos Humanos

22 de octubre de 2018 al 30 de octubre de 2021

Funciones:

- Desarrollo y levantamiento del proceso de reclutamiento y selección
- Implementación de reclutamiento basado en assessment center, implementación de pruebas psicométricas de medición mediante plataforma
- Desarrollo y ejecución de la evaluación del desempeño basado en competencias
- Desarrollo y levantamiento de descriptores y perfiles de puestos
- Desarrollo y ejecución del organigrama organizacional
- Desarrollo y ejecución de diccionario de competencias basado en las competencias requeridas en el puesto
- Implementación del plan anual de las cinco estaciones de servicio
- Revisión de planilla del Rap
- Supervisión de planilla del IHSS reporte de altas y bajas
- Planificación, desarrollo y ejecución de capacitaciones dirigidas al personal de las cinco estaciones de servicio
- Planificación de capacitaciones impartidas por la jefatura del personal de cinco estaciones
- Implementación del Modelo de contrato por hora
- Desarrollo y ejecución de actividades motivacionales dirigidas al personal de las cinco estaciones
- Celebración de cumpleaños
- Celebración del Día del padre, madre, día de la mujer
- Organización de campeonatos de fútbol
- Impulso de actividades de RSE así como acciones y celebración del día de niño al Hospital María

- Impulso en planilla de atención con ICF
- Implementación de políticas de relaciones laborales
- Levantamiento de perfiles de riesgo psicosocial y ausencias de descanso, legal y vacaciones del personal
- Apoyo en procesos de reclutamiento y selección cuando se requiere

Elaboración de POA anual

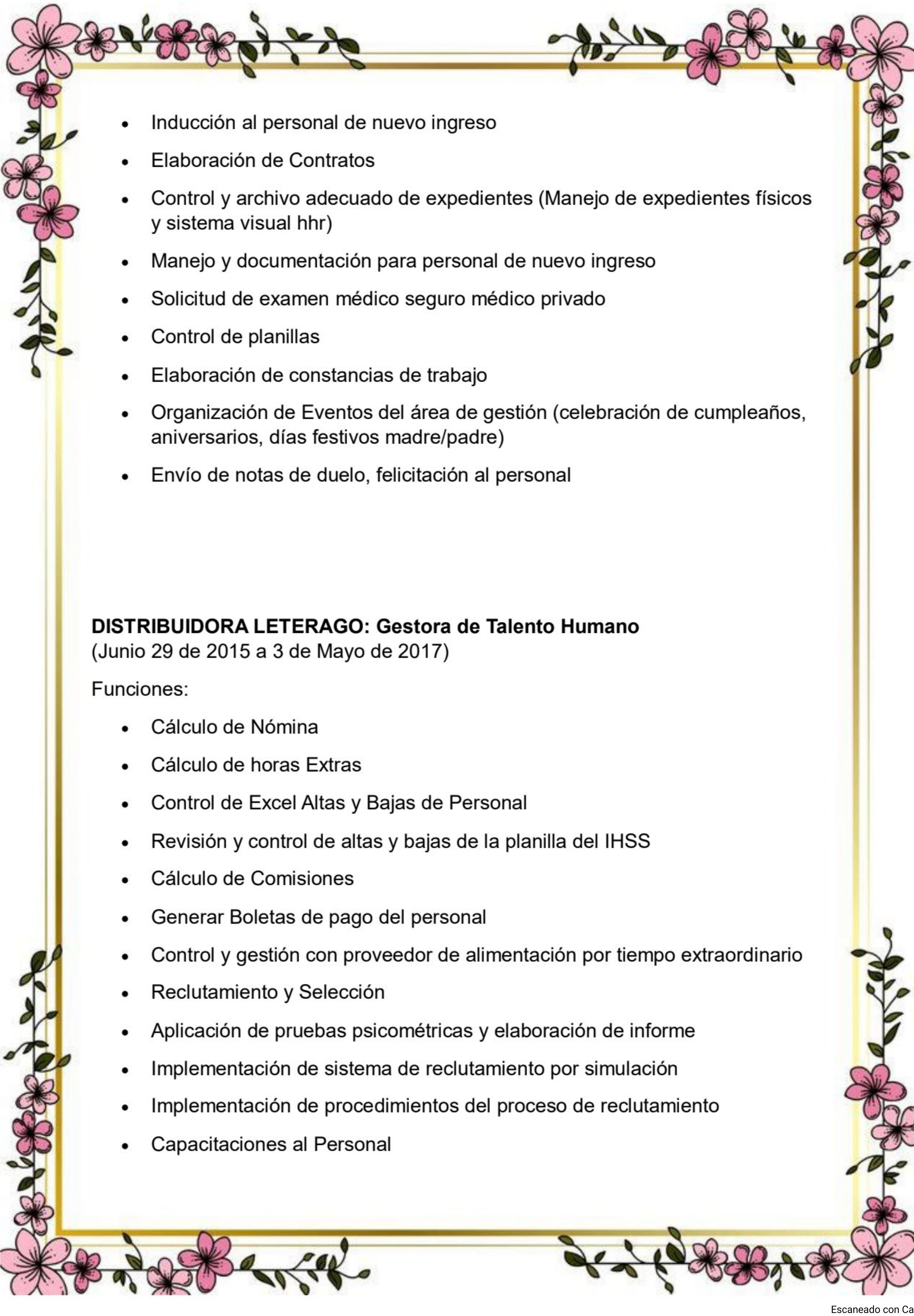
- Supervisión y seguimiento de los colaboradores en proceso de inducción en el puesto, con el objetivo de lograr integración y adaptación
- Gestión y monitoreo de valores organizacionales con el objetivo de lograr identificación y compromiso
- Orientación a los Jefes de área referente a los procesos disciplinarios y relaciones laborales
- Resolución de conflictos laborales y monitoreo de clima organizacional
- Pre-elaboración y en proceso de implementación de BSC Balance Scorecard
- Cálculo de prestaciones laborales
- Cálculo del IHSS patrono/colaborador
- Cálculo del RAP patrono/colaborador
- Control de vacaciones y cálculo de las mismas
- Monitoreo de incapacidades y permisos de asistencia al IHSS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO COACEHL – Oficial de Reclutamiento y Selección

(18 de Mayo de 2017 al 18 de octubre de 2018)

Funciones:

- Control de Excel Altas y Bajas de Personal
- Aplicación de pruebas psicométricas y elaboración de informe
- Revisión y control de altas y bajas de la planilla del IHSS
- Revisión y control de altas y bajas de las planillas del RAP
- Reclutamiento y Selección
- Aplicación de pruebas psicométricas y elaboración de informe

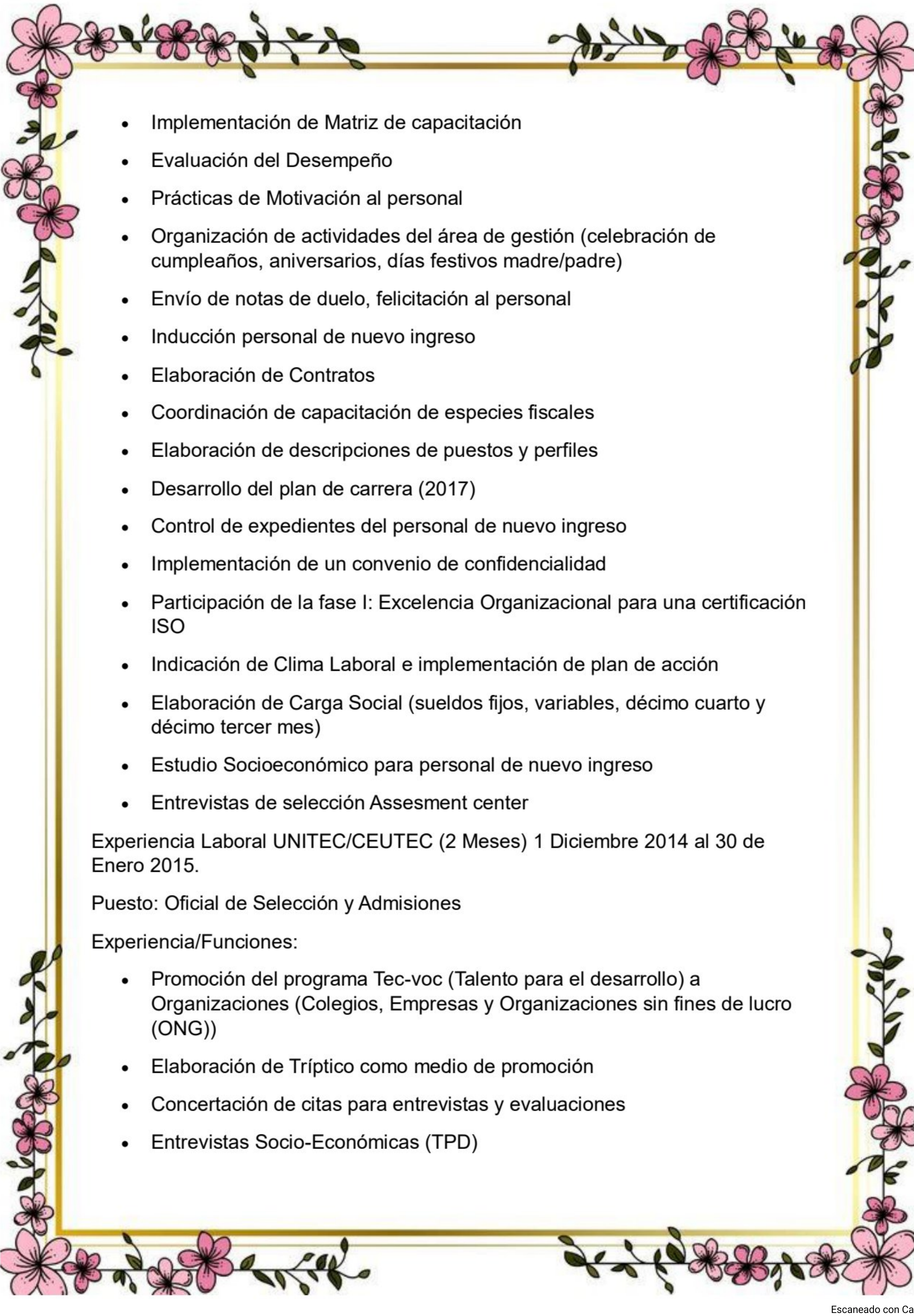
- 
- Inducción al personal de nuevo ingreso
 - Elaboración de Contratos
 - Control y archivo adecuado de expedientes (Manejo de expedientes físicos y sistema visual hhr)
 - Manejo y documentación para personal de nuevo ingreso
 - Solicitud de examen médico seguro médico privado
 - Control de planillas
 - Elaboración de constancias de trabajo
 - Organización de Eventos del área de gestión (celebración de cumpleaños, aniversarios, días festivos madre/padre)
 - Envío de notas de duelo, felicitación al personal

DISTRIBUIDORA LETERAGO: Gestora de Talento Humano

(Junio 29 de 2015 a 3 de Mayo de 2017)

Funciones:

- Cálculo de Nómina
- Cálculo de horas Extras
- Control de Excel Altas y Bajas de Personal
- Revisión y control de altas y bajas de la planilla del IHSS
- Cálculo de Comisiones
- Generar Boletas de pago del personal
- Control y gestión con proveedor de alimentación por tiempo extraordinario
- Reclutamiento y Selección
- Aplicación de pruebas psicométricas y elaboración de informe
- Implementación de sistema de reclutamiento por simulación
- Implementación de procedimientos del proceso de reclutamiento
- Capacitaciones al Personal

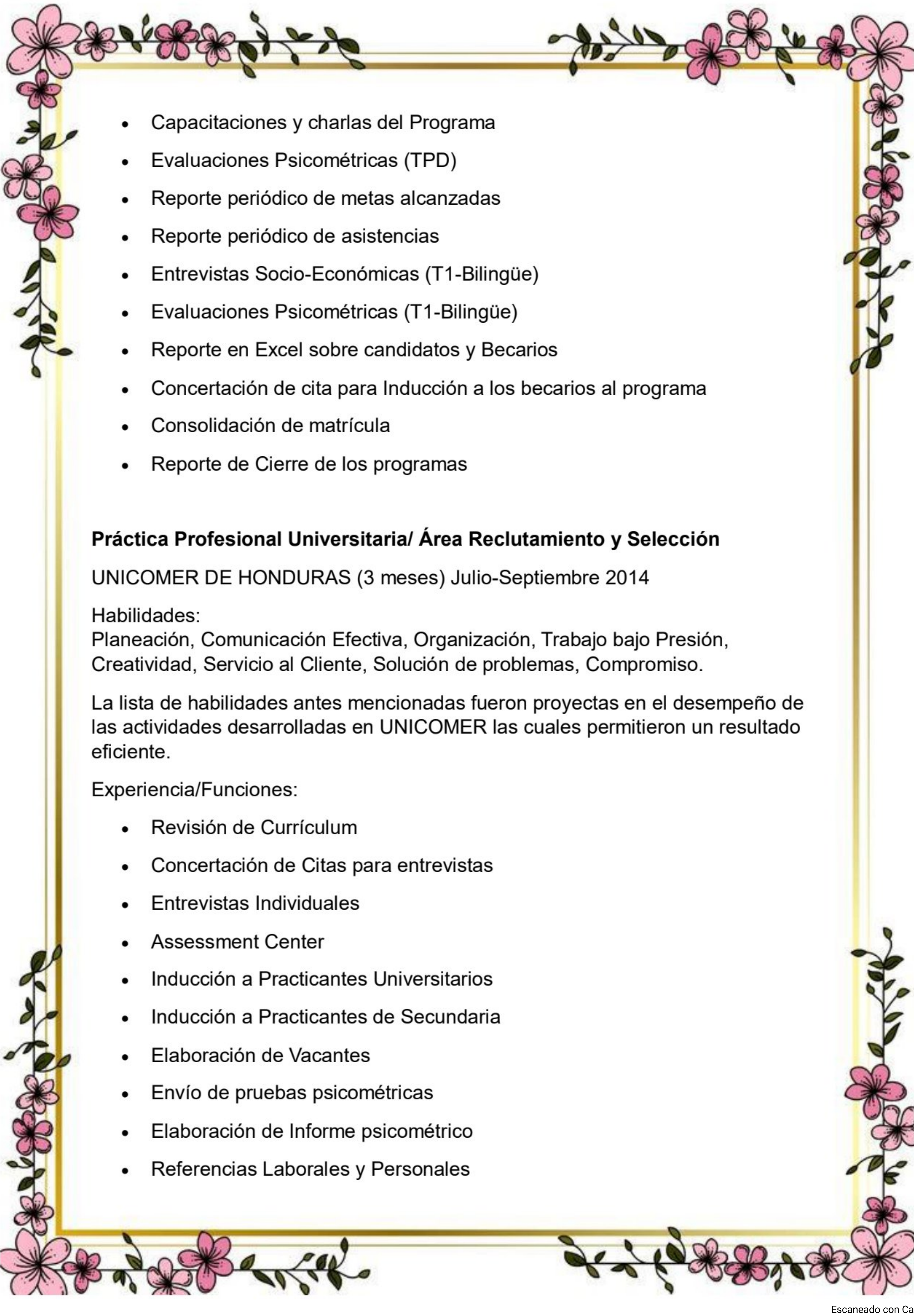
- 
- Implementación de Matriz de capacitación
 - Evaluación del Desempeño
 - Prácticas de Motivación al personal
 - Organización de actividades del área de gestión (celebración de cumpleaños, aniversarios, días festivos madre/padre)
 - Envío de notas de duelo, felicitación al personal
 - Inducción personal de nuevo ingreso
 - Elaboración de Contratos
 - Coordinación de capacitación de especies fiscales
 - Elaboración de descripciones de puestos y perfiles
 - Desarrollo del plan de carrera (2017)
 - Control de expedientes del personal de nuevo ingreso
 - Implementación de un convenio de confidencialidad
 - Participación de la fase I: Excelencia Organizacional para una certificación ISO
 - Indicación de Clima Laboral e implementación de plan de acción
 - Elaboración de Carga Social (sueldos fijos, variables, décimo cuarto y décimo tercer mes)
 - Estudio Socioeconómico para personal de nuevo ingreso
 - Entrevistas de selección Assesment center

Experiencia Laboral UNITEC/CEUTEC (2 Meses) 1 Diciembre 2014 al 30 de Enero 2015.

Puesto: Oficial de Selección y Admisiones

Experiencia/Funciones:

- Promoción del programa Tec-voc (Talento para el desarrollo) a Organizaciones (Colegios, Empresas y Organizaciones sin fines de lucro (ONG))
- Elaboración de Tríptico como medio de promoción
- Concertación de citas para entrevistas y evaluaciones
- Entrevistas Socio-Económicas (TPD)

- 
- Capacitaciones y charlas del Programa
 - Evaluaciones Psicométricas (TPD)
 - Reporte periódico de metas alcanzadas
 - Reporte periódico de asistencias
 - Entrevistas Socio-Económicas (T1-Bilingüe)
 - Evaluaciones Psicométricas (T1-Bilingüe)
 - Reporte en Excel sobre candidatos y Becarios
 - Concertación de cita para Inducción a los becarios al programa
 - Consolidación de matrícula
 - Reporte de Cierre de los programas

Práctica Profesional Universitaria/ Área Reclutamiento y Selección

UNICOMER DE HONDURAS (3 meses) Julio-Septiembre 2014

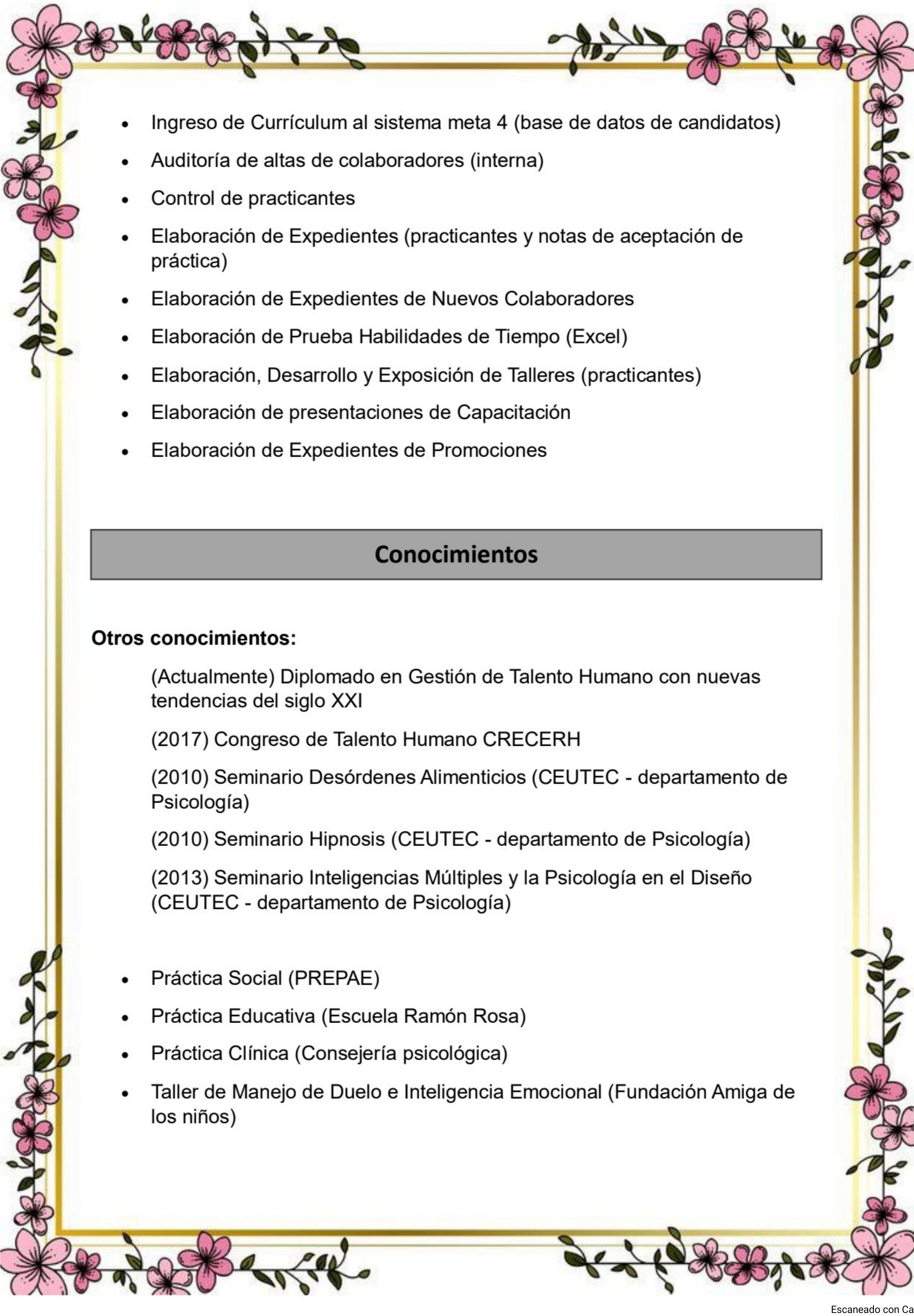
Habilidades:

Planeación, Comunicación Efectiva, Organización, Trabajo bajo Presión, Creatividad, Servicio al Cliente, Solución de problemas, Compromiso.

La lista de habilidades antes mencionadas fueron proyectas en el desempeño de las actividades desarrolladas en UNICOMER las cuales permitieron un resultado eficiente.

Experiencia/Funciones:

- Revisión de Currículum
- Concertación de Citas para entrevistas
- Entrevistas Individuales
- Assessment Center
- Inducción a Practicantes Universitarios
- Inducción a Practicantes de Secundaria
- Elaboración de Vacantes
- Envío de pruebas psicométricas
- Elaboración de Informe psicométrico
- Referencias Laborales y Personales

- 
- Ingreso de Currículum al sistema meta 4 (base de datos de candidatos)
 - Auditoría de altas de colaboradores (interna)
 - Control de practicantes
 - Elaboración de Expedientes (practicantes y notas de aceptación de práctica)
 - Elaboración de Expedientes de Nuevos Colaboradores
 - Elaboración de Prueba Habilidades de Tiempo (Excel)
 - Elaboración, Desarrollo y Exposición de Talleres (practicantes)
 - Elaboración de presentaciones de Capacitación
 - Elaboración de Expedientes de Promociones

Conocimientos

Otros conocimientos:

(Actualmente) Diplomado en Gestión de Talento Humano con nuevas tendencias del siglo XXI

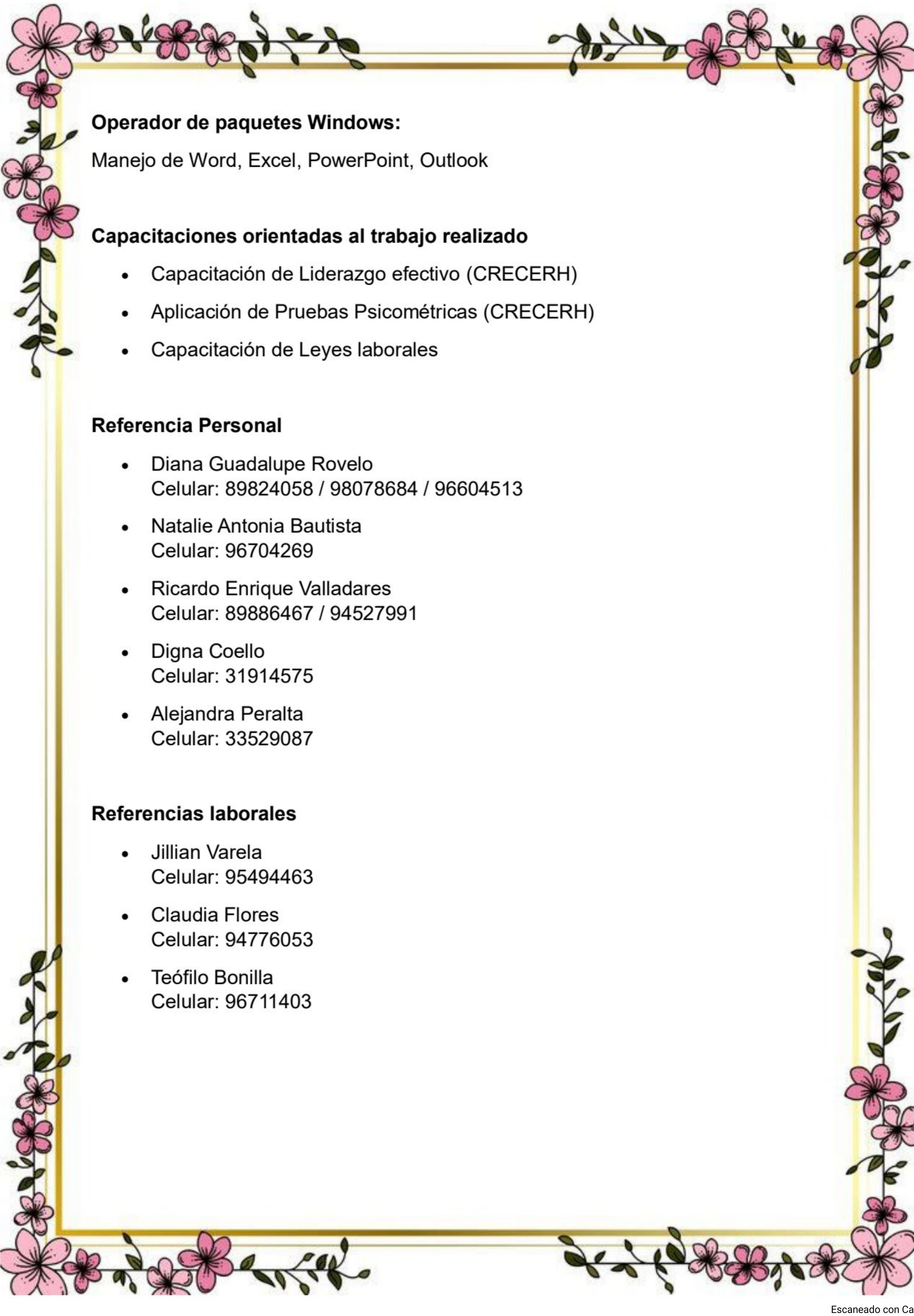
(2017) Congreso de Talento Humano CRECERH

(2010) Seminario Desórdenes Alimenticios (CEUTEC - departamento de Psicología)

(2010) Seminario Hipnosis (CEUTEC - departamento de Psicología)

(2013) Seminario Inteligencias Múltiples y la Psicología en el Diseño (CEUTEC - departamento de Psicología)

- Práctica Social (PREPAE)
- Práctica Educativa (Escuela Ramón Rosa)
- Práctica Clínica (Consejería psicológica)
- Taller de Manejo de Duelo e Inteligencia Emocional (Fundación Amiga de los niños)



Operador de paquetes Windows:

Manejo de Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Capacitaciones orientadas al trabajo realizado

- Capacitación de Liderazgo efectivo (CRECERH)
- Aplicación de Pruebas Psicométricas (CRECERH)
- Capacitación de Leyes laborales

Referencia Personal

- Diana Guadalupe Roveló
Celular: 89824058 / 98078684 / 96604513
- Natalie Antonia Bautista
Celular: 96704269
- Ricardo Enrique Valladares
Celular: 89886467 / 94527991
- Digna Coello
Celular: 31914575
- Alejandra Peralta
Celular: 33529087

Referencias laborales

- Jillian Varela
Celular: 95494463
- Claudia Flores
Celular: 94776053
- Teófilo Bonilla
Celular: 96711403