

Edy Alexander Zapata Coello

edy1989.alianza@gmail.com | 9471-7935; 9205-3379

Perfil Profesional

Profesional versátil con experiencia en atención al cliente, ventas, administración y un enfoque en el área de la salud como pasante de 5to año de Medicina. Habilidades en gestión de cobros, logística, recursos humanos y servicio al cliente, combinadas con conocimientos en redacción de historia clínica y primeros auxilios. Busco una posición que aproveche mi capacidad de adaptación y mi compromiso con la excelencia.

Experiencia Profesional

- **Camarero y Barman** - Geranios S de R.L (Marzo 2024 - Mayo. 2025)
 - Responsable de la toma de pedidos, preparación de bebidas y montaje de eventos, asegurando la satisfacción del cliente y la calidad del servicio.
 - Gestioné el cobro y cierre de cuentas, manteniendo la precisión y el control de los ingresos.
 - Realicé el mantenimiento del área de trabajo y la gestión de inventarios en la barra, optimizando la eficiencia y reduciendo pérdidas.
- **Gestor de Cobros** - CoAlegal, Alianza Corporación, Rapi-Mandaditos (Mar. 2018 - Nov. 2021)
 - Manejé eficientemente cuentas por cobrar, realizando acercamientos con los deudores para establecer arreglos de pago.
 - Realicé visitas domiciliarias y gestioné expedientes, asegurando el cumplimiento de los procesos de cobranza.
 - Elaboré estados financieros y contables, proporcionando información precisa para la toma de decisiones.
- **Asistente BTL** - Publicistas S.A (Feb. 2014 - Mar. 2016)
 - Impulsé la promoción de productos a través de animaciones y eventos, aumentando la visibilidad de la marca.
 - Supervisé el montaje y desmontaje de eventos, coordinando los recursos y el personal.
 - Proporcioné asesoría nutricional a los clientes, generando valor agregado y fidelización.
 - Gestioné inventarios y personal a mi cargo, asegurando la eficiencia operativa.

Educación

- **Pasante de 5to año de Medicina General y Cirugía Menor**
 - Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), Tegucigalpa, Honduras (Feb 2024 - Actualmente)
 - Cursos/Talleres relevantes: Redacción de Historia Clínica y Marcha Diagnóstica, Destrezas Quirúrgicas en la Emergencia, Primeros Auxilios, control de inventario y manejo de personal, etiqueta y protocolo.
- **Perito Mercantil y Contador Público**
 - Instituto Mixto Hibueras, Tegucigalpa, Honduras (Ene 2007 – Nov 2007)
 - Cursos: Seminario Calidad en la Atención al Cliente, Curso Ejecutivo en Sistema

Habilidades

- **Habilidades Informáticas:**
 - Excel (Nivel: Intermedio)
 - Word (Nivel: Intermedio)
 - Redes Sociales (Nivel: Intermedio)
 - Internet (Nivel: Intermedio)
- **Habilidades Blandas:**
 - Liderazgo
 - Resolución de conflictos
 - Relaciones interpersonales
 - Asistente de planillas y recursos humanos
 - Asistente logístico y almacenamiento

Idiomas:

- Inglés (Nivel: Básico)