



CURRICULUM VITAE

Yeimy Julieth Núñez Pavón

2025

DATOS

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: Tegucigalpa, M.D.C.

ESTADO CIVIL: Soltera

NACIONALIDAD: hondureña

IDENTIDAD #: 0801- 1997- 03698

EMAIL: yeimy9762@gmail.com

PERSONALES

DIRECCION:

Los Olivos, bloque T, casa 51

TELEFONO: 99109184 // 97622018

Soy un profesional con principios y valores morales firmes, dispongo de buena voluntad, para aportar a la organización mis conocimientos y esfuerzo para cumplir los objetivos de la empresa.

ACTUALMENTE CURSANDO LA CARRERA
LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH).

FORMACIÓN ACADÉMICA

BACHILLER TECNICO EN COMPUTACION

Instituto Mixto Hibueras.

BACHILLER TECNICO EN CIENCIAS Y LETRAS

Instituto Mixto Hibueras.

EXPERIENCIA

➤ Red Promocional (Tigo)

Cargo: Analista de contención de fallas (2024-2025)

- Analizar las posibles fallas de los clientes, se trabaja con proyectos dedicados a la calidad del servicio residencial y de brindar una mejor experiencia al cliente.
- Reportes de seguimiento de las visitas de los clientes.
- Soporte técnico a los equipos residenciales del cliente.
- Verificación para certificar una visita exitosa.

➤ Red Promocional (Tigo)

Cargo: Oficial de Adquisición (2022-2024)

- Administración de data para realizar llamada de verificación de datos al cliente versus la información que contiene el contrato, confirmando que la misma sea verídica.
- Análisis y programación de ruta previa a la programación de envío de visitas técnicas.
- Creación de reportes de incumplimiento de las Órdenes de trabajo.

➤ Red Promocional (Tigo)

Cargo: Digitación (2021-2022)

- Validar el cumplimiento de requisitos de aprobación de un cliente nuevo en el sistema.
- Revisión de estado del cliente dentro de las diferentes plataformas de consulta antes del ingreso del contrato y confirmación de datos del cliente.
- Administrar los tiempos de gestión de verificación a fin de asegurarse del cumplimiento de tiempos de respuesta. Administrar la entrega diaria de las solicitudes procesadas para su custodia en archivo.

➤ Resuelva de Honduras (OPS)

Cargo: Gestor Área de Ventas. (2016-2019)

Ventas de servicios residenciales y paquetes de películas.

Cargo: Back Office (B2C) (2019-2021)

- Control y seguimiento de las instalaciones
- Levantamiento de ventas caídas
- Programación de las instalaciones
- Elaboración de reportes diarios
- Confirmación de datos personales de los clientes

COMPETENCIAS

- Habilidades Computacionales: Microsoft Office (Intermedio), Avaya .
- Idiomas: español (Nativo).
- Personales: Capacidad de trabajo en equipo, Cooperadora, Honesta, Puntual, Responsable.
- Laborales: Experiencia en Contact Center, Experiencia en Atención al Cliente. Experiencia en Back Office (B2C), Soporte técnico.

RERENCIAS PERSONALES Y PROFESIONALES

- Kenia Gaitán
Cel. 9488-8269
 - Tania Bustillo
Cel. 9456-4660
 - Ángel Fernando Vásquez
Cel. 9708- 0174
-