



JOSSELIN ABIGAIL AMADOR FLORES

Aldea Rio Abajo
Comayaguela, Francisco Morazán
Honduras, C.A.

Número de teléfono celular: (504) 3381-2888 / 8827-2526
Correo electrónico: amadorabigailf78@gmail.com

Profesional en atención al cliente con amplia experiencia en la resolución de consultas y problemas, brindando soluciones rápidas y efectivas. Destacada por ofrecer un servicio al cliente de calidad, manteniendo siempre una comunicación clara y empática. Habil en la gestión de quejas y conflictos, con un enfoque en la satisfacción y fidelización de clientes. Mi objetivo es generar una experiencia positiva en cada interacción, contribuyendo al crecimiento de la empresa a través de un servicio excelente y orientado a resultados.

Creo firmemente en la ética, lealtad, integridad, responsabilidad y en el trabajo en equipo y en sus resultados.

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento:	12 de abril de 1993
Lugar de Nacimiento:	Tegucigalpa, Francisco Morazán
Nacionalidad:	Hondureña
Identidad:	0801-1993-07772
Estado civil:	Casada
Edad:	32 años

ESTUDIOS

2009-2011
Tegucigalpa, M.D.C.

Perito Mercantil y Contador Público
Instituto Politecnico de San Antonio

EXPERIENCIA LABORAL

Liceo Hondureno Japonés (2008-2011) **Asistente Maestra**

- Planificación y desarrollo de actividades educativas y recreativas, fomentando el aprendizaje y la creatividad.
- Apoyo en tareas escolares, lectura, y desarrollo de habilidades básicas como la organización y la responsabilidad.

Instituto Politécnico San Antonio (2012-2015)

Area Administrativa

- Gestión de documentos y archivos, organización y mantenimiento de registros físicos y digitales, asegurando su accesibilidad y confidencialidad.
- Atención telefónica y presencial, recepción de llamadas, correos electrónicos y visitas, brindando información y canalizando solicitudes a las áreas correspondientes.

Sercom de Honduras Claro (Diciembre 2014)

Ejecutiva de Ventas en campo

Q105 (Diciembre 2015)

Ejecutiva de Ventas en campo y Edecan

- Promoción de productos y servicios.
- Prospectación de nuevos clientes.

Tribunal Supremo Electoral (2016)

Centro De Atención Telefónica

- Atención al clientes, responder a llamadas entrantes, brindando asistencia, resolviendo dudas, y ofreciendo información.
- Resolución de problemas, gestionar y resolver quejas o problemas técnicos, asegurando la satisfacción del cliente y registrando las incidencias.
- Gestión de consultas, proporcionar respuestas claras y precisas a las preguntas de los clientes sobre productos, servicios, o políticas de la empresa.

Registro Nacional de las Personas (2020-2021/2024)

Enroladora

- Registro de datos personales, captura de información personal de los usuarios como nombre, dirección, fecha de nacimiento, identificación oficial, entre otros, asegurando su exactitud y veracidad.
- Captura de datos biométricos, recolección de huellas dactilares, fotos, firmas y otros datos biométricos, garantizando cumplimiento de los estándares de calidad.
- Manejo de sistemas de registro, utilización de software especializado para ingresar y almacenar los datos capturados de manera segura y organizada.
- Atención y orientación al público, brindar información clara a los usuarios sobre el proceso de enrolamiento y requisitos necesarios para completar el registro.
- Gestión de documentos, escaneo, archivo y organización de documentos presentados por las personas durante el proceso de registro, asegurando que se sigan los procedimientos adecuados.
- Control de calidad, asegurando que los datos capturados, tanto manuales como electrónicos, estén completos y cumplan con los estándares de calidad establecidos.
- Solución de problemas asistir a las personas durante el proceso de enrolamiento, ya sea con la documentación o el sistema de registro.
- Cumplimiento de normativas, seguir los protocolos de privacidad y seguridad de la información, garantizando la confidencialidad de los datos personales recopilados.

HABILIDADES Y CUALIDADES

- Trabajo en equipo
- Relaciones interpersonales
- Responsabilidad
- Dedicación
- Puntualidad
- Atención al Cliente
- Disponibilidad

REFERENCIAS LABORALES

Lic. Paul Azcue

Teléfono celular: 3362-8411

Licda. Melida de Rodriguez

Teléfono: 2238-0473

Lic. Carlos Roberto Chávez

Teléfono celular: 3327-0089

Lic. Luigi Reniery Garay

Teléfono celular: 3289-1624

REFERENCIAS PERSONALES

Ariel Jesús Amador Flores

Teléfono celular: 8781-8645

Kensel Herrera

Teléfono Celular: 9871-4850

Emma Isabel Flores

Teléfono: 2291-3198