

# Curriculum Vitae

## Datos Personales

---

Nombre Completo: Rosa Idalia Palma Montoya  
Lugar de Nacimiento: Apacilagua Choluteca  
Fecha de nacimiento: 9 de noviembre del 1992.  
No de Identidad: 0602-1992-00115  
Nacionalidad: Hondureña  
Estado Civil: Casada  
Domicilio: Col, Los Laureles, Comayagüela MDC  
Teléfono: 3379-4496 / 9700-0340  
Correo electrónico: Rsidalia2000 @ Hotmail.com



## Formación:

---

Título Obtenido: "Bachiller Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas"  
Pasante universitaria: UNAH, de la carrera Licenciatura en contabilidad

## Cursos Recibidos:

---

Curso de Computación	UNAH 2016
Pastelería y repostería / manipulación de alimentos	INFOP 2018

## Experiencia Laboral:

---

2017	Cajera /I BANCO LAFISE
2018-2020:	Asistente de Producción / DIMERCA
2021-2022	Cajera / FERRETERIA SITP
2023	Cajera / Restaurante Azar a la Brasa
2023-2025	Cajera / Restaurante LA FRITANGA

## Labores realizadas:

---

- ✓ Atención al cliente
- ✓ Etiquetado de alimentos y otras funciones en la planta de producción
- ✓ Elaboración de arqueos e inventarios

## Habilidades:

---

- ✓ Buen manejo de equipo de oficina
- ✓ Buen manejo de Excel
- ✓ Excelentes relaciones interpersonales
- ✓ Valores cristianos

## Referencias Personales

---

Norma Arnao 9877-4765 -Manuel Barahona 3177-4132 - María Ortiz 9564-8700



Promoción



Contador "Guillermo Anderson Avilés"

El Director (a) de Instituto "Juan Ramón Molina"

Tegucigalpa, M. D. C.

Departamento Francisco Morazán

Por Cuanto Le Confiere a  
**Rosa Idalia Palma Montoya**

El Grado de **Bachiller Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas**

El día 20 del mes de noviembre del dos mil dieciséis

En virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley, y obteniendo la aprobación en el Examen General.

*[Signature]*  
Director (a) del Instituto "Juan Ramón Molina"

El (La) Secretario (a) de Instituto "Juan Ramón Molina"

Registrado este Título bajo el N.º 77 Folio 72 del libro N.º 01 el día 20 de Noviembre de 2016

*[Signature]*  
Secretario (a) del Departamento

El (La) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de **Francisco Morazán** deja

Constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el N.º 7285 Año 2016 Fecha de Aprobación 18 de Noviembre del 2016 y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro N.º

10 Reg. 7285 Folio 1102  
Lugar y Fecha **Comapagüela M. D. C.** treinta de noviembre de dos mil dieciséis

Secretario (a) Dirección Departamental de Educación

Por Tanto

Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación de **Francisco Morazán** y en uso de la facultad que le confieren los Artículos 189 de la Ley Orgánica de Educación y el 1 del Decreto Legislativo N.º 162-96 extiende el presente Título de:

**Bachiller Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas**

que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden

en **Comapagüela, M. D. C.** el día treinta del mes de noviembre del dos mil dieciséis



*[Signature]*  
Director (a) Departamental de Educación