



KATHERINE BACA

Pasante universitaria en Ingeniería
en Sistemas

PERFIL PROFESIONAL

Pasante en Ingeniería en Sistemas con experiencia en atención al cliente, manejo de caja y facturación. Cuento con habilidades de comunicación, negociación y verificación de información, garantizando precisión y cumplimiento de procedimientos establecidos.

Me caracterizo por mi responsabilidad, organización y atención al detalle, así como por brindar un servicio al cliente eficiente y profesional.

CERTIFICACIONES

- Servicio y atención al cliente con técnicas de negociación (2026)
- Gestión documental y organización de archivo (2026)
- Protocolos de Atención y Servicio: Plataforma "Capacítate para el empleo" (2025)
- Inglés Básico - Intermedio (2025)
- Voluntaria ecologista de Honduras (2025)
- Finanzas y Costos para MIPYMES (2025)
- Trabajo Remoto y Colaborativo (2024)

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: TTEC Holdings, Inc..

Puesto: Representante de Atención al Cliente

Período laboral: mayo 2025 – febrero 2026

Funciones principales que realicé:

- Atención y orientación a clientes sobre servicios y procesos.
- Resolución de consultas e incidencias mediante comunicación efectiva.
- Registro y actualización de información en sistemas.
- Manejo responsable de datos confidenciales de clientes.
- Cumplimiento de protocolos de servicio y estándares de calidad.
- Gestión eficiente de alto volumen de solicitudes.

CONTACTO

✉ katherinenbaca03@gmail.com

☎ (504) 8896-0752

📍 Colonia San Francisco, sector El Molino

HABILIDADES

- Capacidad de aprendizaje y adaptación.
- Organización eficiente.
- Autodidaxia.
- Resolución de conflictos y técnicas de negociación.
- Manejo de diferentes herramientas tecnológicas.
- Comunicación asertiva

EDUCACIÓN

- **Bachillerato Técnico Profesional en Informática.**

C.M.N.G Evangélico Hosanna (2021)

- **Pasante universitaria en Ingeniería en Sistemas.**

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (2024-Actualidad)

REFERENCIAS PERSONALES

- Ana Ruth Posadas Matute
Teléfono: 3176-8290

- Heidy Alejandra Avila Ordoñez
Teléfono: 9398-9223

REFERENCIAS PROFESIONALES

- Jairo Samuel Morazán Posadas
Teléfono: 8838-7513

- Pablo Alberto Maradiaga Molina
Teléfono: 3228-3767

Empresa: Go Consultores S. de R.L.

Puesto: Aseguramiento de Calidad

Período laboral: junio 2024 - febrero 2025

Funciones principales que realicé:

- Verificación y validación de información bajo estándares establecidos.
- Registro y control de datos en sistemas administrativos.
- Elaboración de reportes y seguimiento de procesos.
- Cumplimiento de procedimientos internos y protocolos de control.
- Identificación de inconsistencias en registros y propuesta de corrección.
- Manejo responsable de información confidencial.

Empresa: Soluciones Inteligentes S.A de C.V (SOINSA)

Puesto: Asesora de ventas.

Período laboral: abril 2022- noviembre 2023

Funciones principales que realicé:

- Gestión de cobros en efectivo, tarjeta y otros medios de pago.
- Atención personalizada a clientes durante el proceso de compra y pago.
- Emisión de facturas y registro de transacciones en sistema.
- Cumplimiento de procedimientos internos para manejo de caja y ventas.
- Comunicación efectiva enfocada en resultados.