

Luis Fernando Sosa Saucedo

Santa Lucía, Francisco Morazán

Tel: 3367-2998 / 9986-5507

Correo: luisrs5908@gmail.com

Perfil Profesional

Profesional con experiencia en atención al cliente, gestión administrativa y manejo de sistemas empresariales. He trabajado en entornos bancarios, comerciales y de laboratorio, desarrollando habilidades en control de inventarios, supervisión de personal, coordinación de mantenimiento, manejo de caja empresarial y sistemas informáticos. Complemento mi experiencia con formación técnica en informática, liderazgo, servicio al cliente y ciberseguridad. Me caracterizo por mi actitud proactiva, capacidad de adaptación y enfoque en resultados.

Experiencia Laboral

Administrador / Jefe de Bodega – Típicos Los Olanchano

Diciembre 2025

- **Gestión de inventarios y bodega.**
- **Recepción y entrega de productos.**
- **Manejo de aplicación móvil para control de inventarios.**
- **Supervisión y coordinación de personal.**

Atención al Cliente / Asistente de Compras y Mantenimiento – Laboratorio Bueso Arias

Noviembre 2024

- **Gestión de inventario y bodega.**
- **Recepción y entrega de productos.**
- **Coordinación de mantenimiento de infraestructura.**
- **Manejo de Multicaja, SAP Fiori, Gestor y Hexalis.**

- **Control de mantenimientos mensuales.**

Cajero 1 – Banco Atlántida S.A.

Agosto 2015

- **Atención en ventanilla y caja empresarial.**
 - **Supervisión de bóveda y personal.**
 - **Manejo de JTELLER, SAP Fiori y SAP DM.**
 - **Elaboración de lotes contables y carga de cajeros automáticos.**
 - **Gestión de cartera de clientes y envío de valores.**
-

Formación Académica

**UNAH – Pasante de la carrera Administración y Generación de Empresas
(Segundo año)**

Formación Complementaria

- **Liderazgo CIMÉXICO**
- **Introducción a la Ciberseguridad – INFOP**
- **Ciberseguridad Ofensiva – Ethical Hacking**
- **Contabilidad – INFOP**
- **distribución logística-INFOP**
- **Diploma de Reparación – UNAH**
- **Diploma de Java**
- **Diploma de Secundaria: Perito Mercantil y Contador Público**
- **Formulación y Evaluación de Proectos– INFOP**
- **Fundamentos de Bases de Datos Oracle/ INFOP**
- **Fundamentos de Ciberseguridad**
- **Microsoft Excel Básico – INFOP**

- **Inglés Avanzado 1**
 - **Inglés Básico 1**
 - **Inglés Básico 2**
 - **Inglés Básico 3**
 - **Inglés Intermedio 1**
 - **Inglés Intermedio 2**
 - **Servicio de Calidad al Cliente–INFOP**
 - **Virtualización de Sistemas Operativos**
-

Habilidades Administrativas y de Atención al Cliente

- **Manejo de caja, POS y sistemas bancarios.**
 - **Control de inventario y recepción de productos.**
 - **Coordinación de mantenimiento y supervisión de personal.**
 - **Actitud de servicio, liderazgo y trabajo en equipo.**
 - **Capacidad para trabajar bajo presión y resolver problemas.**
-

Habilidades Tecnológicas

- **Manejo de SAP Fiori, SAP DM, Hexalis, Gestor y Multicaja.**
- **Dominio básico de Excel, Java y HTML.**
- **Manejo básico de herramientas como Visual Studio Code, Cisco Packet Tracer, MobaXterm y Wireshark.**
- **Creación de laboratorios virtuales en PNETLab.**
- **Conocimientos en ciberseguridad, redes y bases de datos.**
- **Manejo de Oracle APEX y Data Modeler.**
- **Manejo de sistemas POS y control de inventario.**
- **Facilidad de aprendizaje, proactividad y adaptabilidad.**

